

ÚRAD PRE SPRÁVU ZAISTENÉHO MAJETKU

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024

Základné údaje

1. Vedenie úradu

Mgr. Ján Kmeť, PhD.

riaditeľ Úradu pre správu zaisteného majetku



Prvým riaditeľom Úradu pre správu zaisteného sa stal Mgr. Ján Kmeť, PhD., ktorý bol do funkcie riaditeľa menovaný ministerkou spravodlivosti Slovenskej republiky, Mgr. Máriou Kolíkovou, dňa 11. mája 2021 s účinnosťou od 14. mája 2021.

Mgr. Ján Kmeť, PhD. je absolventom Prešovskej univerzity v Prešove v odbore Manažment verejnej správy a regiónov. V roku 2015 úspešne ukončil doktorandské štúdium v odbore Ekonomika a manažment podniku na Ekonomickej univerzite v Bratislave.

Počas dlhoročnej praxe nadobudol bohaté skúsenosti v oblasti riadiacej práce vo vedúcich funkciách v rezorte Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny. V minulosti vykonával i funkciu mediátora podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov, v rámci ktorej riešil spory medzi klientmi a uzatváral mimosúdne dohody medzi stranami sporu.

2. Identifikácia

2.1 Úlohy a poslanie úradu

Hlavnou úlohou Úradu pre správu zaisteného majetku (ďalej len „úrad“) je podieľať sa na

- tvorbe štátnej politiky v oblasti justície na úrovni úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni,
- uskutočňovať správu zaisteného majetku,
- vykonávať štátnu správu v rozsahu svojej pôsobnosti,
- plniť ďalšie úlohy ustanovené v zákonoch a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Vláda Slovenskej republiky sa zaviazala v Programovom vyhlásení vlády Slovenskej republiky na roky 2020 - 2024 prijať právnu úpravu zaisťovania majetku, ktorá v súlade s medzinárodnými štandardmi vyplývajúcimi zo záväzkov Slovenskej republiky v tejto oblasti zabezpečí efektívne vyhľadávanie, zaisťovanie a odnímanie výnosov z trestnej činnosti a zavedenie jasných a účelných pravidiel pre správu zaisteného majetku a nakladanie s nim.

Zákon NR SR č. 312/2020 Z. z. o výkone rozhodnutia o zaistení majetku a správe zaisteného majetku a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 312/2020 Z. z.“) nadobudol účinnosť dňa 1. januára 2021.

Úrad bol zriadený podľa uvedeného zákona a svoju činnosť začal vykonávať v zmysle zákona č. 312/2020 Z. z. od 1. augusta 2021.

Úrad bol zriadený ako orgán štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, ako štátna rozpočtová organizácia zapojená finančnými vzťahmi na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktoré vykonáva funkciu jeho zriaďovateľa.

Poslaním úradu je predovšetkým napĺňanie zákona č. 312/2020 Z. z. zavedením jasných pravidiel pre správu zaisteného majetku a nakladania s ním. Osobitný dôraz sa má venovať zamedzeniu účelových prevodov nelegálne získaného majetku vykonávaných s cieľom mať výkon majetkových trestov uložených v trestnom konaní v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon.

Úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ úradu, ktorého vymenúva a odvoláva minister spravodlivosti Slovenskej republiky na funkčné obdobie piatich rokov.

Podrobnosti o organizácii úradu sú upravené organizačným poriadkom a organizačnou štruktúrou úradu, vydané riaditeľom úradu.

2.2 Základné informácie úradu

Názov: Úrad pre správu zaisteného majetku

IČO: 53803175

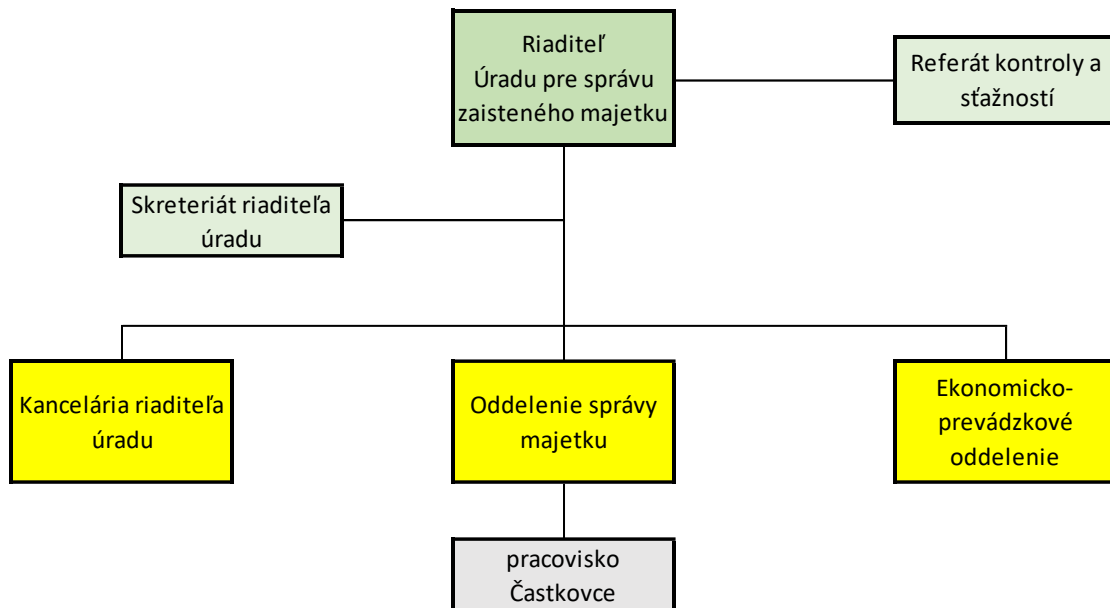
Sídlo: Námestie slobody č. 12, 810 05 Bratislava

Kontakt: 02/888 91 835

Štatutárny orgán k 31.12.2024: Mgr. Ján Kmet', PhD., riaditeľ

3. Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra úradu k 31.12.2024



4. Poslanie a strednodobý výhľad

4.1 Poslanie úradu

Úrad zabezpečuje správu zaisteného majetku na základe rozhodnutí o zaistení majetku vydaných:

- v trestnom konaní vrátane výkonu rozhodnutí o zaistení majetku v rámci medzinárodnej spolupráce justičných orgánov v trestných veciach,
- pri správe daní,
- pri preukazovaní pôvodu majetku,
- pri vykonávaní medzinárodných sankcií.

Úrad je orgánom štátnej správy pre správu zaisteného majetku podľa zákona č. 312/2020 Z. z. Účelom správy zaisteného majetku je zabrániť, aby došlo bezdôvodne k zníženiu hodnoty zaisteného majetku alebo k jeho zmenšeniu a zabezpečiť, aby sa hodnota zaisteného majetku očakávaným spôsobom zvýšila.

4.2 Strednodobý výhľad úradu

V strednodobom horizonte je plánované rozšírenie kompetencií úradu o správu prepadnutého majetku, vrátane speňaženia prepadnutého majetku. Rozšírenie kompetencií úradu vyplýva z vnútroštátnych skúseností a taktiež zo skúseností s uplatňovaním správy zaisteného majetku v zahraničí na základe dlhoročnej praxe v štátoch Európskej únie, ktoré uplatňujú model širších

kompetencií príslušných organizácií, vrátane konfiškačných oprávnení. Pri uplatňovaní širších kompetencií bola zaevidovaná vyššia efektivita správy zaisteného majetku a následného speňažovania zaisteného majetku.

Z hľadiska strednodobého výhľadu a plánovaného rozšírenia kompetencií úradu, bude dôležité personálne a materiálno-technické dobudovanie úradu.

5. Činnosti/produkty a ich náklady

Úrad v roku 2024 vykonával najmä činnosti v rozsahu vymedzenom zákonom č. 312/2020 Z. z. a z toho dôvodu sa zameriaval hlavne na požiadavky vyplývajúce z uvedeného zákona.

Použitú údaje boli získané jednak z doterajšieho pôsobenia úradu za obdobie od 1. augusta 2021 do 31. 12. 2024, a taktiež z doterajšej najčastejšej vzájomnej spolupráce so štátnymi orgánmi a inštitúciami, ktorými sú najmä:

- Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky,
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Prezídium policajného zboru, vrátane príslušných zložiek,
- Generálna prokuratúra Slovenskej republiky, vrátane Úradu európskej prokuratúry a príslušných krajských a okresných prokuratúr,
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
- Finančná správa Slovenskej republiky,
- Príslušné súdy,
- Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
- Právnická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave.

5.1 Majetok

Úrad v roku 2024 užíval priestory Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na základe Zmluvy o výpožičke nehnuteľného majetku ÚpSZM/Z/14/2022, resp. Dodatku č.1 k tejto zmluve.

5.2 Krátkodobý finančný majetok úradu k 31.12.2024

Tabuľka č. 1 – krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok
Pokladňa	0,00 €
Ceniny	0,00 €
Bankové účty	868 336,95 €

Úrad minimalizoval hotovostné operácie tým, že výdavky zabezpečoval bezhotovostným stykom prostredníctvom faktúr, ktoré boli uhrádzané prevodom z výdavkového účtu a nevyhnutné hotovostné operácie boli zabezpečované stálou zálohou pre zamestnanca s

povinnosťou vyúčtovania pridelených finančných prostriedkov do konca roka 2024 a prostredníctvom poštových šekov vyplývajúcich zo Zmluvy so Slovenskou poštou, a. s. v prípadoch potreby vrátenia peňazí povinným osobám, ktoré majú zaistené bankové účty.

Ceniny v minulosti boli evidované vo forme stravných lístkov, ktoré úrad zabezpečoval pre svojich zamestnancov v zmysle platnej legislatívy, ku koncu roka 2024 tieto boli rovné 0 eur.

5.3 Výnosy a náklady

5.3.1 Výnosy - opis a výška významných položiek

Tabuľka č. 2 - opis a výška položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024
Výnosy z transferov a z rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách, v tom	1 523 367,43 €
681 – výnosy z bežných transferov	1 422 625,04 €
682 – výnosy z kapitálových transferov	100 742,39 €

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 526 950,39 eur. Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy z bežných a kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu.

5.3.2 Náklady - opis a výška významných položiek

Tabuľka č. 3 - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy, v tom	94 861,32 €
501 - Spotreba materiálu	66 104,25 €
502 - Spotreba energie	28 757,07 €
b) Služby, v tom	309 023,85 €
511 - Opravy a udržiavanie	18 823,22 €
512 - Cestovné	2 034,46 €
513 - Náklady na reprezentáciu	211,64 €
518 - Ostatné služby	287 954,53 €
c) osobné náklady, v tom	1 001 011,80 €
521 - Mzdové náklady	704 074,80 €
524 - Záonné sociálne poistenie	236 166,01 €
525 - Ostatné sociálne poistenie	11 850,00 €
527 - Záonné sociálne náklady	48 920,99 €

d) dane a poplatky, v tom	1 806,20 €
532 - Daň z nehnuteľností	1 518,20 €
538 - Ostatné dane a poplatky	288,00 €
e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť, v tom	925,26 €
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	925,26 €
f) odpisy, rezervy a opravné položky, v tom	102 312,39 €
551 – Odpisy DHM	100 742,39 €

Graf č. 1 – Výška významných položiek nákladov

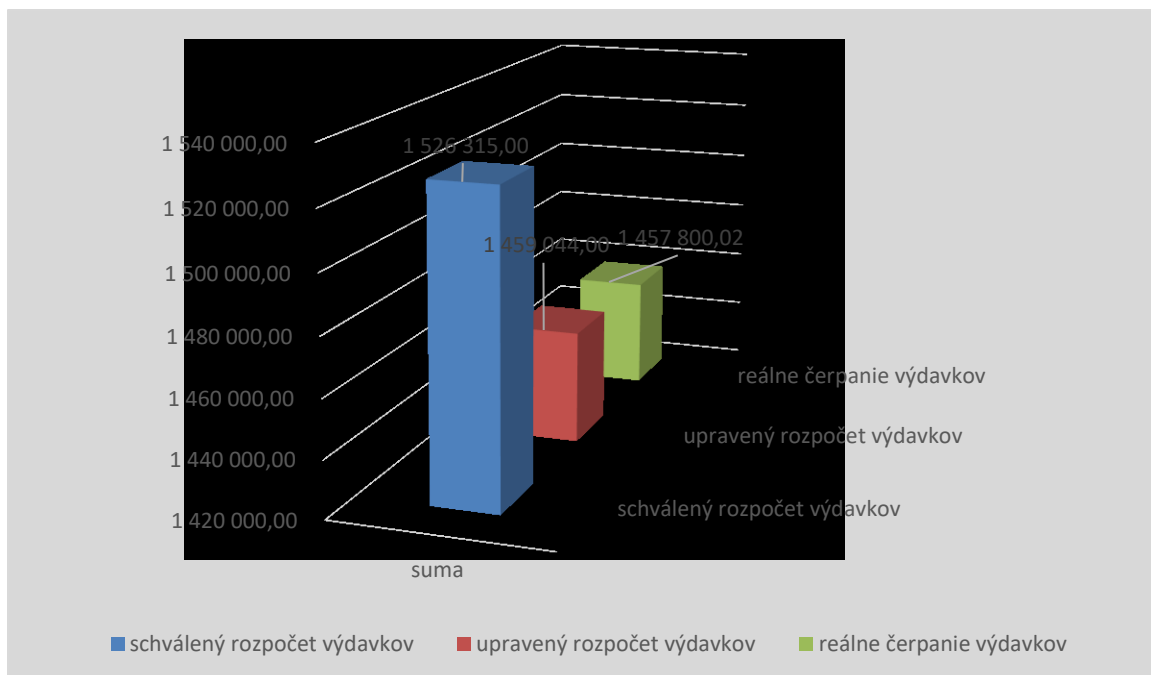


6. Rozpočet

Výdavky štátneho rozpočtu

Schválený rozpočet výdavkov úradu na rok 2024 bol v celkovej výške 1 526 315,00 eur a po úprave bol rozpočet výdavkov k 31.12.2024 vo výške 1 459 044,00 eur, čerpanie predstavovalo celkovo 1 457 800,02 eur, čo predstavuje 99,91 % čerpanie.

Graf č. 2 – Výdavky štátneho rozpočtu



Zo strany Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky bol rozpočet upravovaný rozpočtovými opatreniami vo všetkých kategóriách o celkovú sumu - 67 271,00 eur.

Kategória 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

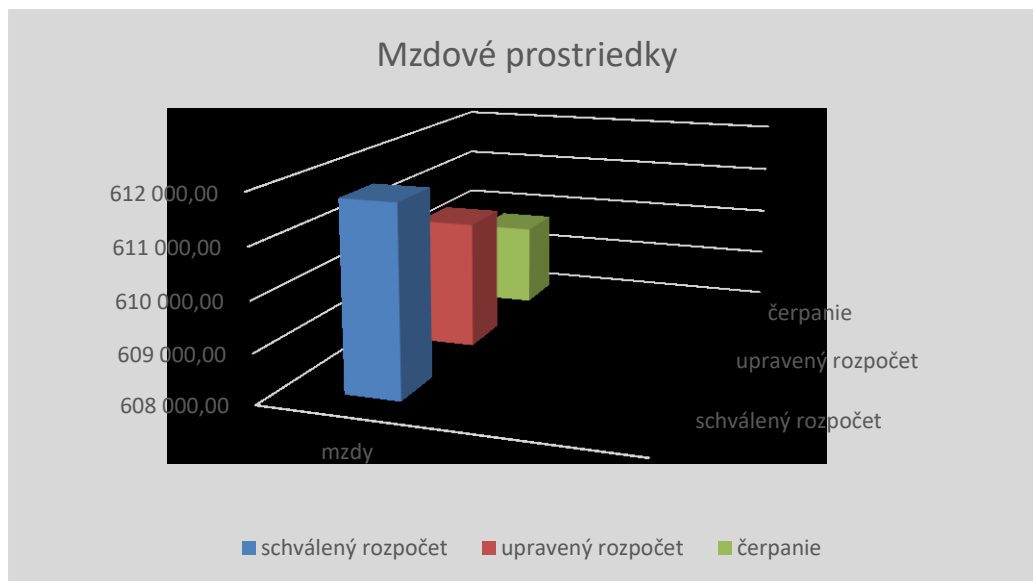
610 - Mzdové prostriedky

Mzdové prostriedky úradu boli ku dňu 01.01.2024 schválené a pridelené zo strany ministerstva v celkovej výške 611 763 eur. V priebehu roka boli upravené na výšku 610 579 eur, pričom na konci obdobia boli mzdové prostriedky vyplatené vo výške 609 704,80 eur, čo je 99,86%.

Tabuľka č. 4 - Mzdové prostriedky

Kategória	Schválený rozpočet (mzdy)	Upravený rozpočet (mzdy)	Čerpanie k 31. 12. 2024
Zamestnanci, ŠS, VZ	611 763,00 €	610 579,00 €	609 704,80 €

Graf č. 3 – Mzdové prostriedky

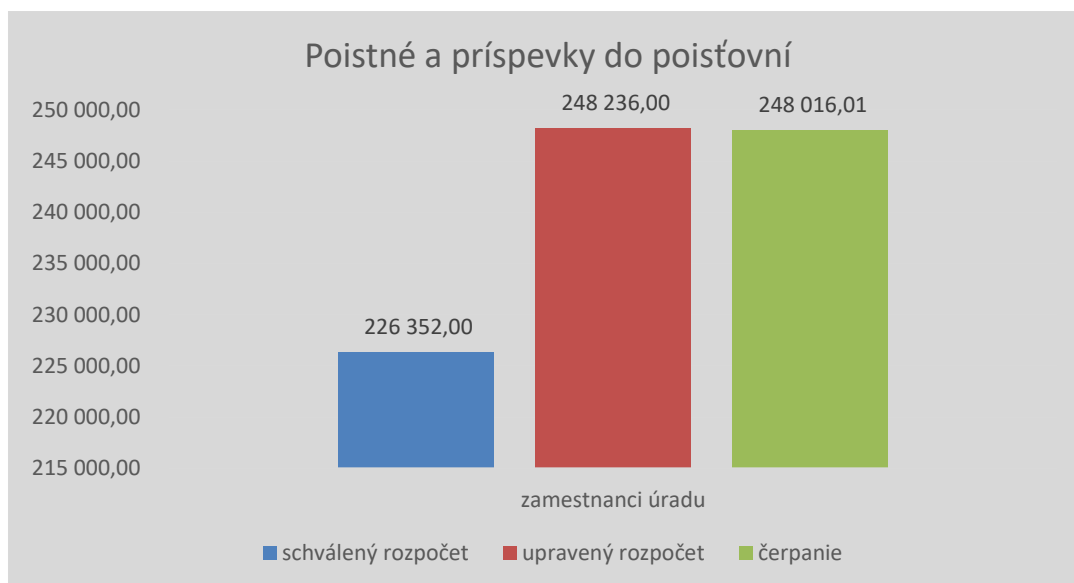


620 – Poistné a príspevok do poisťovní

Tabuľka č. 6 – Poistné a príspevky do poisťovní

Kategória	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2024
Zamestnanci ŠS, VZ	226 352,00 €	248 236,00 €	248 016,01 €

Graf č. 4 – Poistné a príspevky do poisťovní



Schválený rozpočet na rok 2024 v kategórii 620 - Poistné bol v sume 226 352 eur, upravený rozpočet bol v sume 248 236 eur, čerpanie bolo v sume **248 016,01 eur**, čo je 99,91%.

630 – Tovary a služby

V kategórii 630 - Tovary a služby bol schválený rozpočet 684 000 eur, k 31.12.2024 bol upravený na sumu 527 799 eur, reálne čerpanie bolo v celkovej sume **527650,00 eur**, čo predstavovalo 99,97 %.

640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet v kategórii 640 – Bežné transfery bol vo výške 4 200 eur, k 31.12.2024 bol upravený na sumu 37 254 eur, čerpanie bolo v celkovej sume **37 254 eur**, čo predstavuje 100 %.

Bežné výdavky predstavovali v roku 2024 celkom čerpanú sumu **1 422 625 eur**.

700 – Kapitálové výdavky

Tabuľka č. 7 – Kapitálové výdavky

Podpoložka kapitálových výdavkov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2024	Čerpanie v %
Hnuteľné veci	0,00	35 175,00	35 175,00	100,00

7. Personálne obsadenie

Počet zamestnancov pre úrad na rok 2024 bol stanovený na 21 zamestnancov.

7.1 Štruktúra zamestnancov podľa jednotlivých kategórií

Skutočný počet zamestnancov k 31.12.2024 bol 21, z toho 16 zamestnancov bolo zamestnaných v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a piati zamestnanci boli zamestnaní v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zamestnanec vykonávajúci práce vo verejnom záujme“).

➤ Štruktúra zamestnancov podľa pohlavia

Úrad mal v roku 2024 štruktúru zamestnancov podľa pohlavia rozloženú pomerne rovnomerne. K 31.12.2024 pracovalo na úrade 11 žien a 10 mužov.

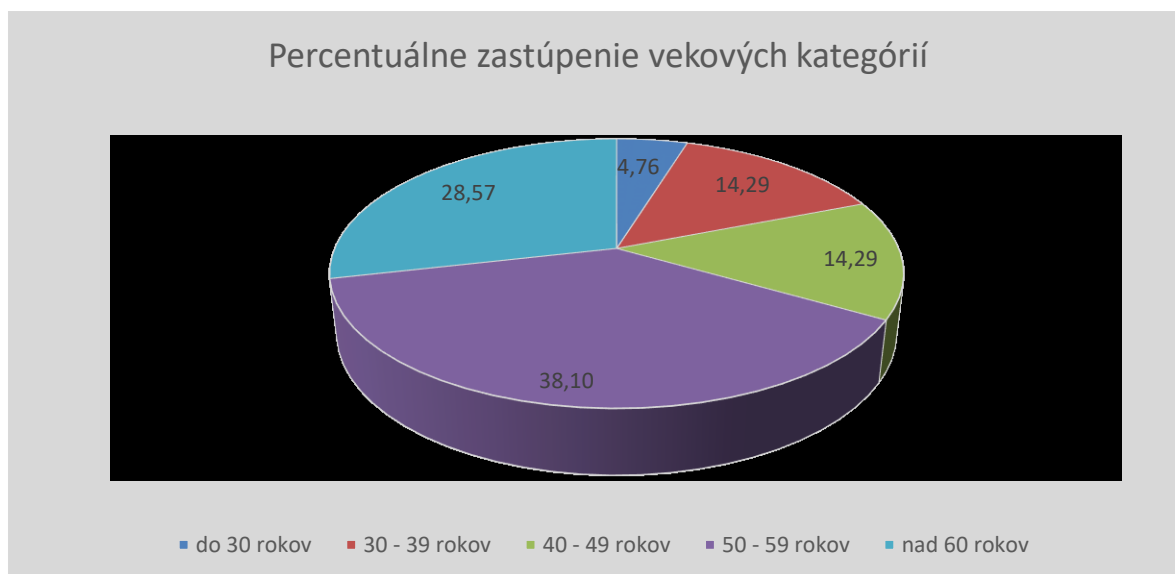
➤ Štruktúra zamestnancov podľa veku

Vekový priemer zamestnancov bol 50 rokov.

Tabuľka č. 9 – Štruktúra zamestnancov podľa veku

Vekové rozpätie	do 30 rokov	30 – 39 rokov	40 – 49 rokov	50 – 59 rokov	60 a viac rokov
Počet zamestnancov	1	3	3	8	6

Graf č. 5 – Dosiahnutý vek zamestnancov

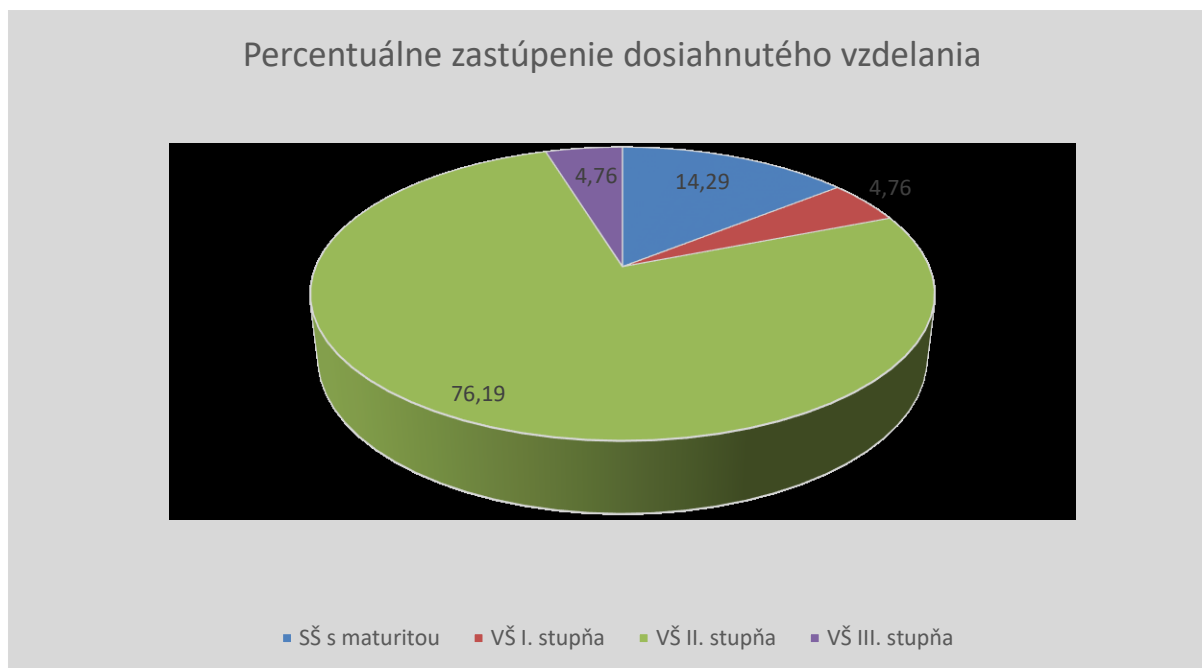


7.2 Štruktúra zamestnancov podľa dosiahnutého vzdelania

Odbornosť zamestnancov úradu vyplýva najmä z ich vysokej vzdelanostnej úrovne, ale aj mnohoročných pracovných skúseností.

Väčšina zamestnancov mala absolvované vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, t. j. 16 zamestnancov, z toho dvaja zamestnanci mali vyštudované dve vysoké školy. Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa mal 1 zamestnanec, vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa mal 1 zamestnanec. Stredoškolské vzdelanie s maturitou mali 3 zamestnanci.

Graf č. 6 – Dosiahnuté vzdelanie zamestnancov



7.3 Zaradenie zamestnancov v platových triedach a platových stupňoch

Štátni zamestnanci boli zaradení do platových tried podľa najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú podľa opisov štátnozamestnaneckých miest. Jeden zo štátnych zamestnancov je odmeňovaný podľa § 129 zákona č. 55/2017 Z. z.

Tabuľka č. 10 - Zaradenie štátnych zamestnancov k 31.12.2024

Platová trieda štátnych zamestnancov	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Počet štátnych zamestnancov	-	-	-	-	-	-	1	3	11

Zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme boli zaradení do platových tried podľa najnáročnejšej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej a psychickej záťaže, ktorú majú vykonávať podľa druhu práce dohodnutej v pracovnej zmluve a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“).

Zaradenie zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme do platových stupňov bolo realizované na základe dĺžky úradom započítanej praxe zamestnanca v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z..

Tabuľka č. 11 - Zaradenie zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme do platových tried a stupňov k 31.12.2024

Platová trieda / platový stupeň	2/14	3/14	4/3	4/7	7/12
Počet zamestnancov	1	1	1	1	1

7.4 Fluktuácia

V roku 2024 fluktuácia predstavovala úroveň 9,67%, uskutočnili sa dve personálne výmeny.

Jedinečná problematika úradu bola veľmi atraktívna najmä pre odborných zamestnancov, právnikov a správcov, ktorých vysoký záujem sme zaznamenali pri obsadzovaní právnickej pozície.

8. Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie štátnych zamestnancov úradu sa uskutočňovalo podľa zákona č. 55/2017 Z. z. a nadväzujúceho vykonávacieho právneho predpisu, Vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 126/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o vzdelávaní štátnych zamestnancov. Vzdelávanie zamestnancov, ktorí sú na úrade zamestnaní v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. bolo zabezpečené podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).

Vzdelávacie potreby sa priebežne analyzovali a identifikovali na úrovni úradu, oddelení a zamestnancov, pričom sa pri ich realizácii vychádzalo najmä z identifikovaných vzdelávacích potrieb, právnych predpisov upravujúcich jednotlivé oblasti činnosti úradu a z objemu

finančných prostriedkov, určených na vzdelávanie v danom roku. Pri realizácii potrieb sa uplatňovali prezenčné, dištančné, kombinované formy vzdelávania a samoštúdium.

Cieľové skupiny vzdelávania tvorili noví štátni zamestnanci zaradení do adaptačného vzdelávania v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. a ostatní zamestnanci.

Vzdelávanie bolo zamerané najmä na osvojenie informácií a kompetencií zamestnancami úradu, ktoré súviseli s legislatívnymi zmenami a ich vplyvom na výkon jednotlivých profesií, na jazykovú kultúru – písomnú komunikáciu a úpravu dokumentov. Kurzy boli sústredené na zlepšovanie úrovne používania štátneho jazyka a anglického jazyka, potrebného k medzinárodnej spolupráci, účasti na odborných podujatiach.

Rok 2024 predstavoval stabilizáciu v personálnom obsadení. Z hľadiska vzdelávania úrad úspešne pokračoval v budovaní svojej odbornosti pri napĺňaní svojho jedinečného poslania.

9. Vnútoraná kontrola

Kontrolná činnosť úradu za rok 2024 bola zabezpečovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 10/1996 Z. z.“) ako kontroly plnenia úloh štátnej správy podľa základných pravidiel kontroly. Činnosť bola zameraná aj na kontrolu dodržiavania zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) ako súhrnu činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.

9.1 Ciele a prehľad plnenia

Kontrolné činnosti úradu boli vykonávané podľa stanoveného Plánu kontrolnej činnosti a iných podporných činností za rok 2024 a podporné činnosti sa vykonávali podľa aktuálnych úloh riaditeľa úradu. Kontrolné činnosti boli smerované na ekonomicko-prevádzkové oddelenie úradu, oddelenie správy majetku a kanceláriu riaditeľa úradu.

V roku 2024 boli vykonané a ukončené kontrolné činnosti v počte 5; začaté a presunuté na rok 2025 v počte 1.

Úrad vybavuje sťažnosti a podania v rámci svojej príslušnosti v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších (ďalej len „zákon č. 9/2010 Z. z.“) a petície v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 85/1990 Zb.“). V roku 2024 úrad neevidoval sťažnosti v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. a ani iné podania v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. Úrad v roku 2024 neprijal žiadnu petíciu v zmysle zákona č. 85/1990 Zb.

9.2 Hodnotenie a analýza vývoja organizácie z hľadiska kontroly

Úrad je štátna rozpočtová organizácia, jeho financovanie je zabezpečované a závislé výlučne na štátnom rozpočte. Vývoj ekonomiky a vývoj rozpočtu sa preto priamo odráža od úrovne financovania, ktoré má úrad pre svoj chod k dispozícii.

V rámci hodnotenia dosiahnutých výsledkov z hľadiska kvantitatívnych ukazovateľov sa úradu podarilo v roku 2024 v prevažnej miere splniť všetky stanovené úlohy. Z hľadiska

kvalitatívneho, všetky stanovené úlohy boli splnené v termíne, v požadovanom rozsahu a na požadovanej úrovni.

10. Ciele a prehľad plnenia

Úrad ako orgán štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou predovšetkým:

- koordinuje a zabezpečuje tvorbu stratégie a štátnej politiky na úrovni úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni v oblasti správy zaisteného majetku;
- koordinuje a zabezpečuje tvorbu koncepcií a programov dlhodobého rozvoja v oblasti správy zaisteného majetku;
- koordinuje a zabezpečuje spoluprácu so súdmi, prokuratúrou, Policajným zborom Slovenskej republiky, ministerstvami a inými štátnymi orgánmi a verejnoprávnymi inštitúciami pri zabezpečovaní správy zaisteného majetku;
- zabezpečuje vypracovávanie podkladov a stanovísk k správam a rozborom ústredných orgánov v oblasti správy zaisteného majetku;
- zabezpečuje tvorbu riešení pre zjednodušenie a zefektívnenie procesu výkonu správy zaisteného majetku úradom formou elektronickej komunikácie;
- koordinuje a kontroluje plnenie služobných úloh, ktoré sú zabezpečované správcami majetku na oddelení správy majetku;
- zabezpečuje tvorbu databázy užitočných príkladov dobrej praxe pri zabezpečovaní správy majetku;
- zabezpečuje výkon správy zaisteného majetku v zmysle zákona č. 312/2020 Z. z.;
- zabezpečuje výkon správy zaisteného majetku prostredníctvom poverenej osoby a zmluvného správcu v trestnom konaní, v daňovom konaní, v konaní pri preukazovaní pôvodu majetku fyzických a právnických osôb v zmysle zákona č.101/2010 Z. z. o preukazovaní pôvodu majetku v znení neskorších predpisov a pri výkone medzinárodných sankcií v zmysle zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 566/2001 Z. z.“);
- vypracováva návrhy vnútorných smerníc úradu na úseku správy zaisteného majetku;
- zabezpečuje činnosti súvisiace so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“);
- rozvíja spoluprácu s inými inštitúciami, úradmi a organizáciami v zahraničí, ktoré vykonávajú správu zaisteného majetku;
- vykonáva základnú finančnú kontrolu finančných operácií v rámci svojej pôsobnosti v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o základnej finančnej kontrole.

11. Hodnotenie a analýza vývoja z hľadiska správy zaisteného majetku

Oddelenie správy majetku od začiatku pôsobenia úradu plní úlohy súvisiace s poslaním úradu, ktorým je správa zaisteného majetku.

11.1 Správa zaisteného majetku

Úrad preberá zaistený majetok od príslušných orgánov (najčastejšie prokuratúra a súdy), ktorý bol zaistený dotknutým osobám. V tejto súvislosti úrad spolupracuje:

- s prokurátormi na celom území Slovenskej republiky;
- so súdmi;
- s Policajným zborom SR;
- s Finančnou správou SR;
- s externými dodávateľmi služieb;
- s odbornými znalcami za účelom oceňovania zaisteného majetku.

11.2 Oblasť medzinárodných sankcií

Spolupráca s ostatnými ministerstvami a inými orgánmi štátnej správy pri tvorbe modelu implementácie efektívneho systému uplatňovania medzinárodných sankcií v Slovenskej republike.

12. Hlavná analytická časť

Úlohou úradu je v prvom rade zabezpečenie výkonu správy zaisteného majetku v zmysle zákona č. 312/2020 Z. z., a to najmä:

- včas uplatniť nárok na náhradu škody a nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia;
- priebežne sledovať, či dlžníci včas a riadne plnia svoje záväzky k zaistenému majetku;
- uzatvárať dohody o splátkach, včas uplatňovať a vymáhať právo, ktoré inak patrí vlastníkovi zaisteného majetku alebo inej osobe oprávnenej s majetkom nakladať a zamedzovať premlčaniu alebo zániku týchto práv;
- dovoľávať sa neplatnosti právneho úkonu urobeného dotknutou osobou v rozpore s rozhodnutím o zaistení majetku;
- odporovať právnomu úkonu tretej osoby, ktorý ukracuje uspokojenie vymáhateľnej pohľadávky dotknutej osoby viažucej sa k zaistenému majetku;
- zabezpečiť a chrániť hnutelnú vec pred poškodením, zničením, stratou, odcudzením, zneužitím alebo iným znehodnotením, vykonať potrebné úkony smerujúce k uchovaniu hodnoty zaistenej hnutelnej veci;
- prenajímať nehnuteľnosť, ktorá slúži na prenájom, v prípade, že je takáto nehnuteľnosť zaistená, pričom peňažné prostriedky získané z takéhoto prenájmu sa zložia do úschovy úradu;
- vykonať v súdnom konaní, správnom konaní alebo inom konaní všetky úkony, ktoré je inak oprávnený vykonať jeho vlastník alebo poverená osoba oprávnená s majetkom nakladať;
- viesť o zaistenom majetku evidenciu až do doby ukončenia správy zaisteného majetku;
- nahliadať do účtovných záznamov, zmlúv a ďalších písomností týkajúcich sa zaisteného majetku a vstupovať na miesta určené na podnikanie.

12.1 Odčerpávanie zdrojov na financovanie zločinu

Úrad svojou činnosťou napomáha k tomu, aby nástroje trestnej činnosti (napr. automobil, na ktorom jazdí osoba pod vplyvom alkoholu) a výnosy z trestnej činnosti (napr. automobily a nehnuteľnosti nadobudnuté z predaja drog) boli odňaté osobám,

ktoré z trestnej činnosti profitujú a takto strácajú zdroje na financovanie ďalšej trestnej činnosti. Skúsenosti zo zahraničia ukazujú, že osoby, ktoré nadobudli trestnou činnosťou majetok, pociťujú často väčšiu ujmu, ak im je tento majetok odňatý a prepadne v prospech štátu, ako nad tým, že sú odsúdení na niekoľko rokov odňatia slobody nepodmienečne.

12.2 Efektívne speňažovanie zaistených hnutel'ných vecí

Úrad považuje za dôležité vytvoriť účinný systém spolupráce najmä s prokuratúrou, súdmi a ďalšími orgánmi činnými v trestnom konaní a externými dodávateľmi služieb pri zabezpečení, čo možno najefektívnejšej správy zaisteného majetku. Do budúcnosti bude potrebné hľadať efektívne možnosti predaja zaistených hnutel'ných vecí, najmä tých, ktoré dlhodobým nepoužívaním postupne strácajú na svojej hodnote napr. zaistené automobily.

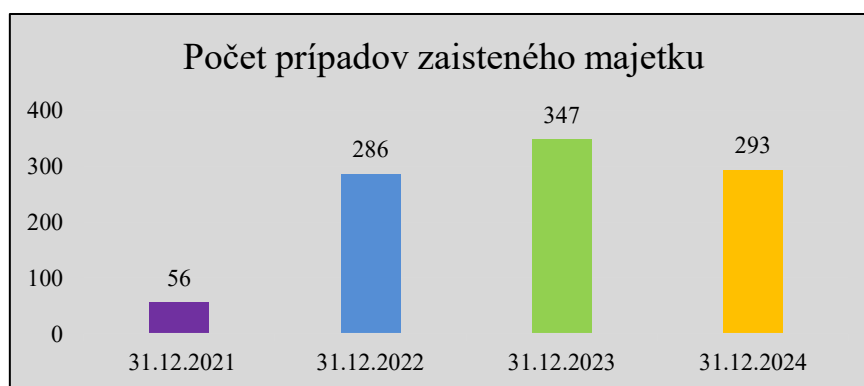
12.3 Návrhy na legislatívne zmeny vychádzajúce z aplikačnej praxe úradu

Pre zabezpečenie efektívneho výkonu správy zaisteného majetku úradom bude postupom času potrebné zmeniť niektoré ustanovenia zákona č. 312/2020 a ďalších súvisiacich právnych prepisov. Úrad sa podieľa na legislatívnom procese tým, že koncipuje legislatívne zámery, ktoré reflektujú nevyhnutné zmeny vychádzajúce z praxe úradu.

12.4 Evidencia zaisteného majetku

Úrad v zmysle zákona č. 312/2020 Z. z. o výkone rozhodnutia o zaistení majetku a správe zaisteného majetku a o zmene a doplnení niektorých zákonov vedie o zaistenom majetku evidenciu až do doby ukončenia správy zaisteného majetku. Ku koncu roka 2022 Úrad eviduje 286 prípadov, ku koncu roka 2023 to bolo 347 prípadov a ku koncu roka 2024 eviduje 293 prípadov.

Graf č. 7 – Znázornenie nárastu počtu prípadov zaisteného majetku



Tabuľka č. 12 – Porovnanie počtu prípadov zaisteného majetku v jednotlivých rokoch

Dátum	31. 12. 2021	31. 12. 2022	31. 12. 2023	31.12.2024
Počet prípadov	56	286	347	293

Tabuľka č. 13 – Prehľad zaisteného majetku k 31.12.2024

Zaistený majetok	Druh zaisteného majetku	Celkový počet zaisteného majetku	Celkový počet zaisteného majetku v dispozícii Úradu
Hnutel'ný majetok	osobné motorové vozidlo	149	58 (sklad UpSZM)
	nákladné motorové vozidlo	20	8 (sklad UpSZM)
	poľnohospodárske vozidlo	1	1 (sklad UpSZM)
	špeciálne vozidlo	1	
	motorový čln	1	1 (sklad UpSZM)
	príves	6	2 (sklad UpSZM)
	náves	3	3 (sklad UpSZM)
	štorkolka	3	1 (sklad ÚpSZM)
	motocykel	8	3 (sklad ÚpSZM)
	motorová kolobežka	1	1 (sklad ÚpSZM)
	zbrane	69	
	hodinky	37	37 (bezpečnostná schránka)
	šperk	9	9 (bezpečnostná schránka)
	obraz	28	27 (galéria)
	zdravotnícky materiál	529 540	529 540 (sklad UpSZM)
Hnutel'ný majetok	technické zariadenie	5	
	technické zariadenie na výrobu piva	124	momentálne sa preberá do správy
Nehnutel'ný majetok	rodinný dom	50	
	byt	64	
	nebytový priestor	18	

	hospodárska budova/hala	5	
	garáž	25	
	parkovacie státie	3	
	rekreačná chata	6	
	reštaurácia/bar	1	
	autoumyvárka	2	
	pozemky prislúchajúce k nehnuteľnostiam	344	
	samostatné pozemky	1219	
Finančný majetok	finančné prostriedky na bežnom účte	35	
	finančné prostriedky uložené vo fondoch	2	
	poistenie	22	
	akcie	3005	
	dlhopisy	795	
	podieľ v podielovom fonde	1	
	vkladná knižka	7	
	úver	8	
	pohľadávka	4	
	zmenka	31	
Majetkové práva	obchodné podieľy	68	
Virtuálne meny	virtuálne meny	96	3 (peňaženka ÚpSZM)

Mgr. Ján Kmeť, PhD.
riaditeľ Úradu pre správu zaisteného majetku